

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31»

# **Профессиональный план развития педагогических работников в МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31»**

**Согласовано**  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 26.05.2022г.

Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021 № 25965</li> </ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>- подготовка письменных согласий участников</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества</li> </ul> <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p> <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			
Формирование банка наставляемых				
Формирование банка наставников				
Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p>			

	<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul>				
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.				
	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.				
	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.				
Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);				
	2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.				
	3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.				
Информационная поддержка системы наставничества	4) Формирование базы успешных практик (кейсов); Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.				
	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.				